

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Касимовская школа – интернат»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ОГБОУ
«Касимовская школа – интернат»
(протокол от 30.08.2019г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директор ОГБОУ
«Касимовская школа – интернат»
от 30.08.2019г. № 1



Правила
приема на обучение в областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Касимовская школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Касимовская школа – интернат» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Касимовская школа – интернат» (далее – ОГБОУ «Касимовская школа – интернат»).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Рязанской области (субсидий) на общедоступной основе и в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации, регламентирующих деятельность ОГБОУ «Касимовская школа – интернат».

1.5. ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. В приеме в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (наполняемость классов — 23 человека), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» родители (законные представители) ребенка принимают решение вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение.

1.7. ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом школы, и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Эта информация размещается на школьном сайте: <http://internat62.ru>.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолога - медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули) из перечня, предлагаемого ОГБОУ «Касимовская школа – интернат».

2. Организация приема на обучение

2.1. ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте <http://internat62.ru> в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе, не позднее 1 февраля; наличии свободных мест для приема детей в другие классы не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); адрес регистрации (если он не совпадает с фактическим местом жительства);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Образец заполнения и форма данного заявления представлены на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» в сети «Интернет».

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. В целях определения статуса семьи, назначения родительской платы за содержание в школе — интернате и медицинского обслуживания ребенка при приёме дополнительно предоставляются следующие документы:

- медицинская карта, полис медицинского страхования (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- прививочный сертификат;
- результаты медицинских анализов;
- копия страхового свидетельства (СНИЛС);
- удостоверение многодетной семьи, матери — одиночки (копия);
- справка о составе семьи (по месту жительства);
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справки о доходах родителей (законных представителей) по месту работы;
- копию трудовой книжки;
- для детей из приемных семей — постановление об учреждении опеки над ребенком, договор о передаче в приёмную семью.
- для опекаемых — копии документов опекуна, удостоверяющих его опекунство, документов, подтверждающих отсутствие родителей;
- справка об инвалидности (если имеется);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (если имеется);
- согласие на обработку персональных данных.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.7. Прием детей в интернатное учреждение с проживанием проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в данном образовательном учреждении.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОГБОУ «Касимовская школа – интернат», уставом ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.10. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений в первый класс ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 1 августа текущего года.

Зачисление в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» оформляется распорядительным актом ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОГБОУ «Касимовская школа – интернат», ответственного за прием документов, и печатью ОГБОУ «Касимовская школа – интернат».

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием обучающихся во 2-9 классы (начальное и основное общее образование) в качестве перевода из другого образовательного учреждения

4.1. Перевод обучающихся из государственных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательной школе - интернате.

4.2. Учащиеся могут быть переведены в Школу-интернат из других общеобразовательных учреждений в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.4. Учащийся может перейти в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» из другого общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива (наполняемость классов-23 человека).

4.5. При переводе обучающегося в ОГБОУ «Касимовская школа – интернат» из другого образовательного учреждения, его родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (дневник);
- характеристика с прежнего места учебы;

- документы, согласно п. 2.3. настоящего Положения.

4.6. ОГБОУ «Касимовская школа – интернат», приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

Учетный номер _____

Директору ОГБОУ «Касимовская
школа-интернат» Бикучевой М.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического
проживания:

Мобильный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата и место рождения)

в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Касимовская школа – интернат» в _____ класс

В соответствии с п.2 ст.55 Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом ОГБОУ «Касимовская школа-интернат», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) ознакомлен

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТЬ

Директор ОГБОУ

«Касимовская школа – интернат»

М.В. Бикучева

